



PODER EXECUTIVO

LICITAÇÕES E CONTRATOS

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 136/2025 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 034/2025

A Prefeitura M. de Januária torna público o extrato da Ata de Registro de Preços do Processo Licitatório nº 136/2025 – Pregão Eletrônico nº 034/2025. Objeto: Registro de Preços para futura e eventual contratação de pessoa jurídica para fornecimento de tiras de glicemia e glicosímetro, conforme especificações constantes no Termo de Referência. **Ata: 194/2025** – Detentor: CEPALAB LABORATÓRIOS S.A. Com o valor global de R\$ 264.400,00 (Duzentos e sessenta e quatro mil e quatrocentos reais).

PODER LEGISLATIVO

LICITAÇÕES E CONTRATOS

COMUNICADO DE REPUBLICAÇÃO DO EDITAL Nº 010/2025

Edital Retificado nº 10/2025
Dispensa Eletrônica nº 09/2025
Procedimento Administrativo nº 012/2025
A Câmara Municipal de

Januária/MG, por intermédio de seu **Agente de Contratação**, torna pública a **republicação do Edital nº 10/2025, Dispensa Eletrônica nº 09/2025**, cujo objeto é a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SOLUÇÃO INTEGRADA DE PRODUTIVIDADE E COLABORAÇÃO EM NUVEM (GOOGLE WORKSPACE), NA MODALIDADE SOFTWARE COMO SERVIÇO (SAAS), INCLUINDO LICENCIAMENTO, SERVIÇOS DE TREINAMENTO ESPECIALIZADO E SUPORTE TÉCNICO AVANÇADO, DESTINADOS À MODERNIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA DA CÂMARA MUNICIPAL DE JANUÁRIA, em razão de **retificações nas condições de execução do objeto**.

Informa-se que o item 5.2, do Anexo I, foi **retificado** para incluir a seguinte informação:

5.2.1 Implantação e Configuração do Ambiente: Configuração completa do ambiente na nuvem, incluindo a integração com o serviço de diretório (Active Directory) da Câmara para sincronização de identidades e a configuração de todas as políticas de segurança (incluindo DLP básico) definidas em conjunto com a equipe, e a personalização da interface com a identidade visual da Câmara.

O item 5.3, do Anexo I, foi **retificado** para incluir a seguinte informação:

5.3.1 Prestação de Serviços de Treinamento

Especializado: Realização de 01 (uma) sessão de treinamento para Administradores da plataforma (mínimo de 4 horas) e 01 (uma) sessão de treinamento para

Usuários finais (mínimo de 4 horas). Os treinamentos visam capacitar a equipe de TI na gestão segura e eficiente do painel de administração (incluindo gestão de usuários, grupos, políticas de segurança e relatórios de auditoria) e os usuários no uso prático e eficiente das principais ferramentas (Gmail, Agenda, Drive, Docs, Sheets, Meet), com ênfase em colaboração, organização, comunicação eficaz e, fundamentalmente, nas melhores práticas de segurança da informação para o usuário final (identificação de phishing, uso seguro de senhas).

O item 5.9, do Anexo I, foi **retificado** retirando-se a palavra “treinamento” e incluindo a palavra “suporte”:

5.9 A contratada deverá, ainda, promover **suporte** contínuo e orientação permanente aos servidores, facilitando a adoção das novas ferramentas digitais, o pleno aproveitamento dos recursos do Google Workspace e a disseminação da cultura de inovação no âmbito da Câmara Municipal.

As retificações têm por finalidade **aperfeiçoar as condições de execução do objeto**, assegurando maior precisão técnica e adequação às necessidades do órgão, conforme o disposto no **art. 55, §1º, da Lei nº 14.133/2021**, que determina que eventuais modificações no edital implicarão nova divulgação na mesma forma de sua divulgação inicial, além do cumprimento dos mesmos prazos dos atos e procedimentos originais, **exceto quando a alteração não comprometer a formulação das propostas**.



Em virtude das retificações, **ficam reabertos os prazos** do certame, conforme segue:

Data inicial para envio das propostas: 23/10/2025, às 08h00min.

Data final para envio das propostas: 28/10/2025, às 08h00min.

Data início da fase de lances: 28/10/2025, às 08h01min.

Data final da fase de lances: 28/10/2025, às 14h01min.

O edital retificado encontra-se disponível no **Portal de Compras Públicas**

(<https://www.portaldecompraspublicas.com.br/>) e no **site oficial da Câmara Municipal de Januária/MG**

(<https://www.januaria.mg.leg.br/>), permanecendo inalteradas as demais condições estabelecidas no instrumento convocatório.

[Edital Retificado nº 010/2025.](#)

Januária/MG, 21 de outubro de 2025.

Giovani Tomé Zocratto
Agente de Contratação

RESOLUÇÕES

RESOLUÇÃO Nº 3, DE 21 DE OUTUBRO DE 2025

Revoga dispositivos das Resoluções nº 004/2023 e nº 005/2023 da Câmara Municipal de Januária/MG.

A Câmara Municipal de Januária, Estado de Minas Gerais, no uso de suas atribuições legais, resolve:

Art. 1º Fica integralmente revogado o art. 2º da Resolução nº 4, de 18 de setembro de 2023.

Art. 2º Ficam revogados o § 1º e o § 2º do art. 3º da Resolução nº 5, de 18 de setembro de 2023.

Art. 3º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara Municipal de Januária, 21 de outubro de 2025

Vereador Neiriberto Vieira de Souza

Presidente

Vereadora Mônica Cordeiro de Oliveira

1º Secretária

RESOLUÇÃO Nº 4, DE 21 DE OUTUBRO DE 2025

Dispõe sobre a alteração da data da 16ª Sessão Ordinária da Câmara Municipal de Januária.

A MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE JANUÁRIA, no uso das atribuições que lhe são conferidas na Lei Orgânica Municipal e no Regimento Interno, faz saber que a Câmara Municipal aprova e promulga a seguinte Resolução:

Art. 1º Fica alterada a data da 16ª (décima sexta) Sessão Ordinária da Câmara Municipal de Januária, originalmente prevista para o dia 27 de outubro de 2025 (segunda-feira), conforme quadro constante no art. 2º da Resolução nº 007, de 30 de dezembro de 2024, passando a realizar-se no dia 24 de outubro de 2025 (sexta-feira)

Art. 2º Mantém-se inalterado o horário de início da sessão, que ocorrerá às 19 horas.

Art. 3º Esta Resolução não altera o calendário das demais sessões ordinárias previstas para o exercício de 2025.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 5º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara Municipal de Januária, 21 de outubro de 2025

Vereador Neiriberto Vieira de Souza

Presidente

Vereadora Mônica Cordeiro de Oliveira

1º Secretária